

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2017

Dirección /Departamento/Unidad: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

Fecha: 31 de marzo de 2017

Responsable: Rafael Sorhegui, PhD.

Ejes Estratégicos	Objetivo Estratégico	Objetivos Específicos	Estrategias	Actividades	Indicadores	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsables	Evidencias	
Investigación científica	Fortalecer la investigación, el desarrollo e innovación, ciencia y tecnología de la Universidad Tecnológica ECOTEC, para la solución de los problemas del país y el territorio.	1.Implementar los programas y proyectos de investigación acorde con los requerimientos de las actividades de desarrollo e innovación, ciencia y tecnología de la Universidad ECOTEC, para contribuir a la solución de las necesidades de la región y del país	1.1. Validar las políticas de investigación de la universidad en función del beneficio del territorio y la sociedad.	1.1.1.Elaborar el Plan de Investigación	Planificación de la Investigación	X												Director (a) de Investigación	Actas de sesiones de trabajo Documento Plan de Investigación Certificado de aprobación por parte del Consejo Científico.	
				1.1.2.Socializar el Plan de Investigación	Planificación de la Investigación		X												Director (a) de Investigación	Informe de socialización del Plan de Investigación
				1.1.3.Socializar las Políticas, normativas y procedimientos de Investigación Científica aprobados	Planificación de la Investigación				X			X				X				Director (a) de Investigación
		2.Fortalecer las líneas y grupos de investigación gestionando los recursos necesarios	2.1.Evaluar la pertinencia de las líneas de investigación declaradas sobre	2.1.1.Actualizar la correspondencia de los dominios y las	Planificación de la Investigación			X					X						Director (a) de Investigación	Documento que muestra relación entre dominios de



		4.Fomentar la transferencia de conocimiento a partir de los resultados que surgen de los proyectos de investigación mediante acciones eficientes y participativas	4.1. Desarrollar y registrar patentes	4.1.1.Socializar las normativas y procedimientos para la generación y registro de patente.	Acciones de socialización									X	X	X					Director (a) de Investigación	Informes de socialización Documento con normativas y procedimientos para la generación y registro de patentes
				4.1.2. Identificar los proyectos de investigación aprobados que puedan registrar patentes	Número de patentes registradas													1		Director (a) de Investigación	Certificados de registro de patentes	
		5. Formar grupos de investigadores con las competencias necesarias	5.1. Desarrollar un plan de capacitación para la actualización y fortalecimiento de las competencias investigativas de los docentes	5.1.1. Socializar entre directivos y docentes las fechas en que se realizará el curso de Formación de Docentes Investigadores (FDI).	Planificación de la Investigación				X											Director (a) de Investigación	Cronograma del curso de FDI Informe de socialización	
			5.2. Fomentar la formación investigativa y actualización de los docentes del claustro	5.2.1. Ejecutar el curso de FDI	Cursos de FDI								X	X			X	X		Director (a) de Investigación	Programa analítico de los cursos. Listado de docentes participantes en los cursos. Certificados de participación	



	6. Evaluar los resultados de los proyectos de investigación	6.1. Desarrollar actividades de seguimiento de los recursos asignados a los proyectos de investigación y sus partidas de gasto	6.1.1. Socializar los procedimientos de seguimiento con los responsables de los proyectos.	Gestión de los recursos para la investigación					X							Director (a) de Investigación	Procedimiento para el seguimiento de los recursos asignados a la investigación
			6.1.2. Ejecutar rendición de cuentas por parte de los jefes de proyectos ante la Dirección de Investigación y el Consejo Científico	Gestión de los recursos para la investigación						X			X			Director (a) de Investigación	Informes de ejecución del presupuesto/recursos asignados al proyecto de investigación
			6.1.3. Efectuar seguimiento a la ejecución presupuestaria de los proyectos de investigación	Gestión de los recursos para la investigación								X				Director (a) de Investigación	Informe del presupuesto ejecutado por proyectos, según el cronograma establecido.
			6.2. Desarrollar actividades de seguimiento de los proyectos de investigación sobre la base de los cronogramas aprobados	6.2.1. Socializar los procedimientos aprobados por la Dirección de Investigación para el seguimiento de proyecto.	Procedimientos para el seguimiento del avance de un proyecto de investigación			X								X	



																				Libros y capítulos de libro junto a certificados de publicación.
				6.2.2. Analizar el avance de los proyectos de investigación de acuerdo al cronograma aprobado.	Porcentaje de cumplimiento del seguimiento de los proyectos de investigación						100 %							100 %	Director (a) de Investigación	Informe parcial con frecuencia semestral de los avances de investigación por los responsables del proyecto.
				6.2.3. Presentar los resultados finales de los proyectos de investigación en el Consejo Científico de la Universidad.	Porcentaje de cumplimiento del seguimiento de los proyectos de investigación						100 %							100 %	Director (a) de Investigación	Informe de resultados de los proyectos de investigación culminados
			6.3. Desarrollar actividades de seguimiento y control de los resultados e impactos de los proyectos de investigación	6.3.1. Socialización de los avances y resultados de los proyectos de investigación	Porcentaje de cumplimiento del seguimiento de los proyectos de investigación						100 %								Director (a) de Investigación	Informe de resultados de los proyectos de investigación culminados

Elaborado por: Rafael Antonio Sorhegui, PhD. Director de Investigación

Revisado por: Mónica Pérez, Coordinadora de Planificación Institucional

