

Programas 2020

 In house

Áreas de Capacitación

Capacitamos a los miembros de la organización en las diversas áreas funcionales con temáticas de:

- › **Dirección general y Estrategia**
- › **Administración y Finanzas**
- › **Seguridad y Salud ocupacional**
- › **Talento humano**
- › **Comportamiento humano y cultura organizacional**
- › **Ventas, Comunicación y Mercadeo**
- › **Relaciones públicas**
- › **Tecnologías de Información**
- › **Procesos, Operaciones y Logística**

Seminarios

- Finanzas para la gestión con pymes **16 horas**
- Redacción empresarial para la comunicación efectiva **16 horas**
- Actualización incoterms 2020 **16 horas**
- Liderazgo de personas y gestión de equipos **16 horas**
- Habilidades de análisis de crédito para disminución de riesgo **16 horas**
- Técnicas efectivas de ventas para una negociación exitosa **16 horas**
- El nuevo código de comercio aplicada a la gestión empresarial **24 horas**
- Introducción a la ciberseguridad para empresas **16 horas**
- Habilidades y competencias del gestor de personas **16 horas**
- Personal branding, como potenciar su marca personal **16 horas**
- Comunicación asertiva y presentaciones efectivas:
aprendiendo a vender las ideas **16 horas**
- Técnicas de cobranza para una recuperación de cartera efectiva **16 horas**
- Estrategias de negociación para el manejo de conflictos en la empresa **16 horas**
- Gestión de seguridad y salud ocupacional **16 horas**
- Relaciones públicas: comunicando la identidad de la marca **16 horas**
- Excel intermedio para la gestión empresarial **16 horas**
- Técnicas de reclutamiento y selección de personal **16 horas**
- Servicio al cliente: como retener y fidelizar a tus mejores clientes **16 horas**
- Estrategias de merchandising en el punto de venta **16 horas**
- Prevención de lavado de activos **16 horas**
- Análisis financiero y presupuesto desde la práctica empresarial **16 horas**
- Gestión práctica de nóminas, seguridad social y beneficios **16 horas**
- Design thinking, innovando desde la perspectiva del cliente **16 horas**
- Técnicas aplicadas de excel avanzado **16 horas**

• Inbound marketing y branded content	16 horas
• Gestión por competencias en talento humano	16 horas
• Gestión y organización de eventos	16 horas
• Quejas y reclamos, una gestión efectiva	16 horas
• Social ads: comunicar desde lo digital	16 horas
• Gestión de compensaciones e incentivos, herramienta clave para mejorar la productividad	24 horas
• Actualización en niifs	16 horas
• Control estratégico, indicadores y medición del desempeño	16 horas
• Logística y supply chain management	24 horas
• Compras públicas y módulo facilitador para proveedores	24 horas
• Aplicación del código orgánico del ambiente en la gestión empresarial	16 horas
• Excel intermedio para la gestión empresarial	16 horas
• Liderazgo y coaching para relaciones laborales exitosas	16 horas
• Excel con tablas dinámicas y macros	16 horas
• Proceso lean: herramienta para mejorar la productividad empresarial	16 horas
• Evaluación 360 y desempeño laboral	16 horas
• Imagen, etiqueta y protocolo	16 horas
• Finanzas para no financieros	24 horas

Talleres

• Neuromarketing: descifrando la mente del consumidor	08 horas
• Administración del tiempo, maximiza tu productividad y la de tu equipo	08 horas
• Inteligencia emocional en la empresa, clave para el éxito	08 horas
• Finanzas personales: aprendiendo entre el ahorro y el gasto	08 horas