

SEMINARIO

GESTIÓN PRÁCTICA DE NÓMINA Y COMPENSACIÓN POR COMPETENCIAS

DESCRIPCIÓN

La administración de la compensación (sueldos, salarios, incentivos y prestaciones) es un proceso clave en la empresa y, como tal, representa un instrumento muy valioso que puede utilizarse para alinear a la organización, a sus integrantes y a la cultura de trabajo con la estrategia de negocio de la empresa.

Asimismo, la compensación al personal es un factor crítico para la empresa, tanto por el monto del presupuesto anual que implica, como por las consecuencias humanas, económicas, sociales, y aún políticas, que tiene sobre el clima laboral y, en consecuencia, la productividad y el desempeño de la organización.

En este seminario además conocerás los diferentes cálculos para el manejo eficiente de la nómina de acuerdo a la normativa legal vigente, compartiendo las mejores prácticas de Recursos Humanos. También, pretende estudiar de forma práctica los diferentes sistemas y políticas de Retribución y Compensación existentes en el ámbito de la empresa.

OBJETIVOS

- Conocer la aplicación de tácticas para establecer una estrategia de compensación efectiva.
- Brindar a los participantes el conocimiento que implica el manejo de un sistema de Remuneraciones.
- Elaborar una nómina de pago aplicando los elementos que la integran.
- Identificar los puntos críticos en una nómina que permiten mejorar la eficiencia en su desempeño.

COMPETENCIAS

- Practicará y desarrollará las habilidades técnicas que se requieren para instrumentar una efectiva estrategia de compensación al personal.
-
- Aprenderá a diseñar planes de incentivos que vinculen la compensación al personal con sus contribuciones al negocio de la empresa.
-
- Contribuir a que el departamento de personal alcance su eficiencia administrativa.

DIRIGIDO A

Estudiantes de carreras administrativas, analistas, asistentes, auditores, gerentes, profesionales y personal de distintas áreas que, con o sin experiencia, quieran conocer este proceso de recursos humanos.

CONTENIDO

Compensación por Competencias

1. Por qué la compensación como factor estratégico en la empresa.
2. Qué bases técnicas se necesitan para administrar los sueldos, salarios, incentivos y prestaciones.
3. Por qué el sueldo es la parte esencial del esquema de compensación total.
4. Por qué la valuación de los puestos es el fundamento para administrar la compensación.
5. Por qué se necesita precisar el esquema de compensación total.
6. Cómo administrar una persona dentro del rango de sueldos de su puesto.
7. Cómo se formula el presupuesto anual de sueldos por desempeño.
8. Qué papel juegan los incentivos en el esquema de compensación total.
- 9.Cuál es la perspectiva actual de las prestaciones.

Gestión y Práctica de Nómina

10. Tipos de nómina, cálculo de horas extras suplementarias y extraordinarias, jornada nocturna, fondos de reserva, vacaciones, bonificaciones, comisiones, estructura del rol de pagos.
11. Seguridad Social, Página del IESS, tipos de afiliación, avisos de novedades, generación de comprobantes, glosas, materia gravada, cargas Batch.
12. Cálculos de Beneficios y su proceso de Registro en el SUT, Décimo Tercero, Décimo Cuarto, Utilidades, Salario Digno.

METODOLOGÍA

El curso se desarrollará con una metodología dinámica y participativa, a través de ejemplos y ejercicios prácticos de cada uno de los temas.

DETALLES

Incluye: Certificado de asistencia, coffee break y almuerzo

Fechas: Sábado 9 y 16 de marzo de 2019

Horario: De 09h00 a 17h00

Duración: 16 horas

Lugar: Campus Universidad Ecotec, km. 13.5 vía Samborondón

INSTRUCTOR

LCDA. IVONNE SANDOVAL P., MGTR.

Magister en Gestión de Talento Humano de la Espol. Licenciada en Marketing y Publicidad de la Universidad Guayaquil. Actualmente es Coordinadora de Nóminas de 1800 empleados en el Departamento de Talento Humano de Almacenes La Ganga.