

SEMINARIO

EXCEL INTERMEDIO PARA LA GESTIÓN EMPRESARIAL

DESCRIPCIÓN

El Excel es una herramienta indispensable para el trabajo de una oficina y en general para la compañía. Mejorar el desempeño en esta herramienta permite un mejor manejo de los datos e información, realizar análisis y generar valor agregado a las estrategias y proyectos de una compañía. Una de las características más importantes de la herramienta es la de resolver los problemas de gestión en forma sencilla, rápida y fiable a través de diferentes funciones que facilitarán este proceso.

OBJETIVOS

- Ofrecer a los participantes los conocimientos necesarios que le permitan organizar, analizar y procesar eficientemente la información.
- Los participantes conocerán las diferentes funciones presentes en la hoja de cálculo y diseñarán e implementarán alternativas de solución desde un punto de vista teórico/práctico.

COMPETENCIAS

- Aplicar las fórmulas y funciones que brinda el programa Excel para realizar sus trabajos o labores de oficina con mayor eficiencia y eficacia, que optimicen el tiempo y mejoren presentaciones.
- Conocer y aplicar las herramientas del programa Excel para el ingreso y cruce de información en reportes cuantitativos e indicadores de gestión para la organización.

DIRIGIDO A

El Curso se dirige a todas las personas que trabajen con tablas de datos y manejo de información, que deseen ampliar sus conocimientos y habilidades utilizando la herramienta Excel relacionada a la gestión empresarial.

CONTENIDO

Importar y exportar datos

- Operaciones de importación de datos desde ficheros de texto, (insertar, arrastrar)
- Importar desde otras aplicaciones
- Importar una tabla desde un fichero HTML

Uso de plantillas

- Aplicar plantillas
- Editar plantillas
- Crear plantillas

Gestión de libros

- Hipervínculos
- Información entre horas de un mismo libro
- Formatos condicionales

Herramientas de Datos

- Validación de datos
- Formato condicional
- Consolidación de datos
- Indicadores Estadísticos
- Crear consulta Web en XML

Auditar una hoja

- Trabajar con la barra de herramientas “Auditoría”
- Auditoría de fórmulas
- Rastrear errores (localizar y resolver errores)
- Rastrear precedentes
- Rastrear dependientes

Creación de Formularios

- La barra de herramientas Formulario
Agregar controles de Formulario a la hoja de cálculo
Cambiar las propiedades de los controles
- Creación de formularios
- Ingreso de datos a formularios
- Consulta de datos a través de formularios

Funciones

- Funciones lógicas
- Funciones de búsqueda y referencia
- Funciones de texto
- Funciones estadísticas

METODOLOGÍA

El curso se desarrollará con una metodología dinámica y participativa, a través de ejemplos y ejercicios prácticos de cada uno de los temas.

DETALLES

Incluye: Certificado de asistencia, coffee break y almuerzo

Fechas: sábado 9 y 16 de febrero de 2019

Horario: De 09h00 a 17h00

Duración: 16 horas

Lugar: Campus Universidad ECOTEC, km. 13.5 vía a Samborondón

*La fecha de inicio del seminario estará sujeta a un número determinado de participantes; en caso de no cubrirse ese cupo mínimo, la fecha será reprogramada. Si por motivos de fuerza mayor, el seminario no se abre definitivamente, ECOTEC procederá a la devolución del valor correspondiente, previo a la recepción de la solicitud del participante.

En caso de no asistir al curso, usted deberá notificarnos por lo menos con 48 horas de anticipación al inicio del mismo, caso contrario el valor de la inscripción no podrá ser devuelto.

REQUISITOS

- Llenar el formulario de inscripción de Educación Continua (formulario adjunto)
- Copia a color de la cédula de identidad

INSTRUCTOR

TNLGO. DAVID ORTEGA MAZZINI

Tecnólogo en Análisis de Sistemas, Certificado por Microsoft en Excel, Certificado en manejo de Aplicaciones dinámicas con software Open Source, Manejo de Software Adobe, Desarrollador de Aplicaciones en ASP.NET y SQL Server, Desarrollador en Aplicaciones en JAVA J2EE y Android.

Dentro de su experiencia profesional se ha desempeñado como Jefe y Desarrollador de Sistemas en COPOL, AMBIENSA, ADUANA DEL ECUADOR, MULTIMODAL S.A., LIRELA.

Docente Universitario y Facilitador en Universidad Católica de Guayaquil, Cooperativa Banco del Pichincha, Grupo Sinergia, Ramos & Asociados, Euroamericano.